



DET KONGELIGE
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Tildelingsbrev 2025

Norsk pasientskadeerstatning

20.12.2024

Innhold

1. Innledning	3
2. Overordnede mål og prioriteringer	4
3. Mål, styringsparametere, nøkkeltall og oppdrag	5
3.1.1. Styringsparametere	5
3.1.2. Nøkkeltall.....	6
3.1.3. Oppdrag.....	6
3.2.1. Styringsparametere	6
4. Budsjettdeling.....	8
4.1. Utgifter	8
4.2. Inntekter	8
5. Styring og kontroll i virksomheten.....	9
5.1. Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering	9
5.2. Internkontroll og risikostyring	9
5.3. Sikkerhet og beredskap	10
5.4. Fellesføringer for 2025.....	10
6. Styringsdialog og rapportering	12
6.1. Rapporteringsform og hyppighet	12
6.2. Styrings- og rapporteringskalender	13
6.3. Øvrige møter	13
Vedlegg I – Styrings- og rapporteringskalender 2025	14
Vedlegg II – Fullmakter.....	15
Merinntektsfullmakt	15
Fullmakter iht. bevilgningsreglementet.....	15
Personalfullmakter	15

1. Innledning

Prop. 1 S (2024–2025) for Helse- og omsorgsdepartementet ble behandlet 16. desember 2024 på grunnlag av Innst. 11 S (2024–2025). I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Helse- og omsorgsdepartementets styringssignaler for Norsk pasientskadeerstatning (NPE) i 2025.

Styringsdialogen mellom Helse- og omsorgsdepartementet og Norsk pasientskadeerstatning er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, instruks til Norsk pasientskadeerstatning av 15.5.2019, samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styrings- og rapporteringskalenderen, jf. vedlegg I. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. NPE må være forberedt på å få, og sette av ressurser til, oppdrag som ikke er nevnt i tildelingsbrevet.

2. Overordnede mål og prioriteringer

Regjeringens hovedmål er å videreutvikle og styrke vår felles helsetjeneste og motvirke sosiale og økonomiske helseforskjeller.

De overordnede mål for helse- og omsorgssektoren er:

1. God helse og mestring i befolkningen, uavhengig av sosial bakgrunn
2. Gode pasientforløp og rask tilgang til tjenester i hele landet
3. Helse- og omsorgstjenesten er et attraktivt arbeidssted i et livslangt karriereløp
4. Bærekraftig og rettferdig ressursbruk
5. Helse- og omsorgssektoren er forberedt i møte med kriser og katastrofer

NPE skal gjennom sin innsats bidra til sektormålene 2, 4 og 5.

I 2025 skal NPE i samarbeid med Helseklage fortsette oppfølgingen av rapporten fra ekspertgruppen nedsatt av Helse- og omsorgsdepartementet for å evaluere saksbehandlingen i pasientskadeordningen «Riktig vedtak til rett tid».

NPE skal fortsette arbeidet med å få på plass en ny saksbehandlingsløsning for NPE og Helseklage. Arbeidet utføres i nært samarbeid med Helseklage.

Norsk pasientskadeerstatning bør videre arbeidet med å redusere omfanget av eldre saker, og holde saksbehandlingstidene så lave som mulig innenfor vedtatte økonomiske rammer.

3. Mål, styringsparametere, nøkkeltall og oppdrag

Norsk pasientskadeerstatning er ansvarlig for skade som kan kreves erstattet etter lov 15. juni 2001 nr. 53 om erstatning ved pasientskader mv. (pasientskadeloven) og skal behandle krav og behandle erstatning¹. Saksbehandlingen skal skje innenfor de ressurser som blir stilt til rådighet i kapittel 4 under.

NPE skal innrette sin virksomhet med sikte på å nå følgende hovedmål:

1. Effektiv og pålitelig behandling av erstatningskrav
2. God informasjon om pasientskadeordningen til helsepersonell, pasienter, erstatningssøkere og i det skadeforebyggende arbeidet
3. Pålitelig/god forvaltning av finansieringssystemet innenfor pasientskadeordningen

Departementet vil vurdere NPEs resultater i lys av utviklingen i samfunnet for øvrig og i helse- og omsorgssektoren mer generelt.

Departementets styring skal legge vekt på hvordan NPEs innsats bidrar til resultatene. Det stiller krav til at NPE i dialogen med departementet gir gode analyser og forklaringer på resultatutviklingen.

3.1. Effektiv og pålitelig behandling av erstatningskrav

I rapportering og vurdering av måloppnåelse skal NPE redegjøre for hvordan de gjennom sine virkemidler og aktiviteter bidrar til måloppnåelse. I vurderingen skal det sees hen til følgende styringsparametere og nøkkeltall:

3.1.1. Styringsparametere

- Saksavviklingen skal være rask og unødvendige opphold i saksbehandlingen skal begrenses (endret)
 - 80 % av sakene der erstatningssøkeren er tilkjent erstatning (medholdssakene) skal være ferdigbehandlet innen det har gått 24 måneder
 - Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for disse sakene skal ikke overstige 435 dager
 - 80 % av sakene der erstatningssøkeren ikke tilkjennes erstatning (avslagssakene) skal være ferdigbehandlet innen det har gått 12 måneder
 - Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for disse sakene skal ikke overstige 300 dager.
 - NPE skal i 2025 ikke ha mer enn 3 % av meldte saker under ansvarsvurdering i mer enn to år. Antall saker som har vært under beregning over to år skal ikke overstige 5 % av de løpende beregningene. Unntaket er saker der det av hensyn

¹ Forskrift om Norsk Pasientskadeerstatning og Pasientskadenemda, § 3.

til kvaliteten i saksbehandlingen ikke er forsvarlig å gjøre opp saken innen denne tidsfristen.

- NPE skal sikre balanse mellom grundighet og tidsbruk
- NPE skal sikre høy kvalitet i alle ledd i saksavviklingen

3.1.2. Nøkkeltall

- Status og vurdering av utviklingen i kvalitet basert på relevante og tilgjengelige kilder

3.1.3. Oppdrag

TB2025-xx	Avd. HOD: BSA	Utvikling av nye nøkkeltall
<p>NPE skal i samarbeid med Helseklage vurdere og formulere nye nøkkeltall som i større grad reflekterer variasjonen i saker, jf. anbefaling fra Ekspertgruppen nedsatt av Helse- og omsorgsdepartementet for å evaluere saksbehandlingen i pasientskadeordningen.</p> <p>Nøkkeltallene skal være egnet for å rapportere på og skal kunne gi et sammenligningsgrunnlag over utviklingen i saksbehandlingen over tid.</p> <p>NPE og Helseklage skal også følge opp saksbehandlingstiden fra en sak kommer inn til NPE til den er endelig avgjort i Helseklage.</p> <p>Frist: 15. mai 2025</p>		

3.2. God informasjon om pasientskadeordningen til helsepersonell, pasienter, erstatningssøkere og i det skadeforebyggende arbeidet

I rapportering og vurdering av måloppnåelse skal NPE redegjøre for hvordan de gjennom sine virkemidler og aktiviteter bidrar til måloppnåelse. I vurderingen skal det sees hen til følgende styringsparametere:

3.2.1. Styringsparametere

- NPE skal bidra til tydelig og samordnet informasjon til pasienter og helsepersonell
- NPE skal sikre nøyaktig og pålitelig informasjon til erstatningssøker
- NPE skal tilgjengeliggjøre relevant informasjon i det skadeforebyggende arbeidet

3.3. Pålitelig forvaltning av finansieringssystemet innenfor pasientskadeordningen

I rapportering og vurdering av måloppnåelse skal NPE redegjøre for hvordan de gjennom sine virkemidler og aktiviteter bidrar til måloppnåelse. Det vises til omtale i kapittel 5.1

4. Budsjettildeling

4.1. Utgifter

(alle tall i 1 000 kroner)

Kap./post	Benevnelse	Tildeling	Kommentarer
741.01	Driftsutgifter	258 613	Bevilgningen er styrket med 3.75 millioner
741.70	Advokatutgifter	56 314	
741.71	Særskilte tilskudd	35 909	

4.2. Inntekter

(alle tall i 1 000 kroner)

Kap./post	Benevnelse	Tildeling	Kommentarer
3741.02	Diverse inntekter	7 923	
3741.50	Premie fra private	26 018	

5. Styring og kontroll i virksomheten

NPE skal i 2025 forberede overgang til SRS i 2026.

5.1. Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering

Norsk pasientskadeerstatning må ha strategier og planer som viser hvilke utviklingsbehov etaten har for å løse samfunnsoppdraget på lang sikt og hvordan etaten skal ivareta dette. NPE skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning internt og bedre tjenester for brukerne. NPE bør særlig vektlegge hvordan digitalisering og automatisering kan legge til rette for dette. I utviklingsarbeidet må regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og ny teknologi sees i sammenheng. NPE skal i årsrapporten beskrive dette arbeidet.

Regjeringen har igangsatt en tillitsreform. I den forbindelse ber departementet NPE om å legge til rette for god utnyttelse av medarbeideres kompetanse og om å påse at rapporteringskravene internt i virksomheten er hensiktsmessige og godt begrunnet. NPE må samtidig sikre forsvarlig ivaretagelse av rettsikkerhet, likebehandling og internkontroll, og at virksomhetsstyringen for øvrig er godt tilpasset virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet. Se også punkt 5.2.

God økonomistyring vil være særlig viktig fremover. Det er avgjørende at kjerneoppgavene håndteres på en god måte, både på kort og lang sikt. NPE må i sin styring legge til grunn vedtatte krav til effektivisering, innsparinger og gevinstrealiseringer.

Finansiering av pasientskadeordningen

NPE skal føre årlig statistikk – intern regnskap - over alle transaksjoner knyttet til innbetaling av premier og utbetalinger av erstatninger, fordelt på RHF, kommuner og fylkeskommuner.

NPE skal føre årlig statistikk – intern regnskap – over innbetalinger og utbetalinger for de ulike personell-/profesjonsområder i privat helsetjeneste. NPE skal ha systemer som gjør det mulig på egnet tidspunkt å vurdere behovet for endringer i tilskuddene, basert på en vurdering av risiko, og anslag over fremtidige erstatningsforpliktelser.

NPEs utgifter til å forvalte privat helsetjeneste skal holdes adskilt fra kostnadene knyttet til å forvalte saker fra den offentlige helsetjeneste. NPE sine faktiske utgifter ved behandling av saker fra privat helsetjeneste utgjør grunnlaget for overføring av midler fra fondet for privat helsetjeneste til NPE

5.2. Internkontroll og risikostyring

NPE skal i årsrapporten for 2025 gi en overordnet tilstandsvurdering av virksomhetens internkontroll og hva som er grunnlaget for denne vurderingen.

NPE skal i årsrapporten også rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

Departementet legger til grunn at direktoratet som en del av den interne virksomhetsstyringen gjennomfører risikovurderinger som følges opp med egnede tiltak. Se punkt 6.1 for rapporteringskrav knyttet til etatens overordnede risikovurderinger

5.3. Sikkerhet og beredskap

NPE skal ha oppdatert og tilgjengelig oversikt over risiko og sårbarhet innen eget område, og ha kontinuitetsplaner for å kunne opprettholde kritisk virksomhet ved bortfall av strøm, IKT, e-kom, vann og annet som fremkommer av ROS-analysen.

Sikkerhet i anskaffelser

NPE skal ha gode rutiner for risikovurderinger i tilknytning til anskaffelser, samt rutiner for oppfølging av leverandører, for å ivareta sikkerhet i anskaffelser generelt og sikkerhetsgraderte anskaffelser. Med utgangspunkt i sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter og NSMs veileder for anskaffelser etter sikkerhetsloven skal NPE se til at sikkerhetsgraderte anskaffelser gjennomføres der dette er nødvendig og at regelverk om rapportering og risikovurderinger følges. Se nærmere beskrivelse i gradert brev, sendt på NBN. Ved anskaffelser som ikke er sikkerhetsgraderte, skal likevel hensyn til sikkerhet spille inn i valg av tilbyder og i hensyn som tas ved opprettelse av avtale.

Særlig om informasjonssikkerhet

Departementet viser til at det digitale trusselbildet er skjerpet de seneste årene². Det er viktig at etatens arbeid med informasjonssikkerhet er tilpasset gjeldende risiko-/trusselbildet.

5.4. Fellesføringer for 2025

Fellesføringene for 2024 videreføres i 2025 med noen justeringer i fellesføring nr. 2. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2025 sende ut et oppdatert rundskriv med utdypende forklaring på hvordan fellesføringene skal forstås og hvordan resultatene skal fremstilles i årsrapporten.

Forventninger til bruk av KI vil bli omtalt i digitaliseringsrundskrivet.

Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. NPE skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. NPE skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

² Nasjonalt digitalt risikobilde 2023, Nasjonal sikkerhetsmyndighet (2023).

NPE skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

NPE skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. NPE skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

NPE skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

NPE skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør NPE i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom NPE har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

6. Styringsdialog og rapportering

6.1. Rapporteringsform og hyppighet

Årsrapport

Rapporteringen skal være i henhold til kravene i bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3.

Årsrapporten for 2025 skal oversendes departementet senest 15. mars 2026, og publiseres på virksomhetens nettsider senest 1. mai 2026.

Årsrapporten skal dekke alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet og inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål. Styringsparametere, nøkkelinformasjon, samt saksstatistikk og eventuelle resultater fra evalueringer eller oppdrag skal inngå i rapporteringen og, der det er relevant, brukes for å forklare måloppnåelse.

NPE skal i årsrapporten gi en samlet vurdering av produktivitetsutviklingen. I tillegg til nøkkeltallene i kapittel 3 bør vurderingen bør underbygges med tall på relevante områder som:

- Tilgang på nye saker
- Avvikling av saker
- Saksbehandlingstider, andel av sakene behandlet innen angitt frist og restanser
- Produktivitetsutvikling, samlet og fordelt på fagområder
- Lønnskostnader per utførte årsverk
- Indirekte personalkostnader (overheadkostnader) per årsverk
- Lønnsandel av driftskostnader
- Kvadratmeter lokaler per ansatt
- Husleiekostnad per kvadratmeter
- Utnyttelsesgrad driftskapittel poster 01-29 (forbruk i prosent av samlet disponibel bevilgning, inkludert merinntekter)

Årsrapporten sendes i kopi til Riksrevisjonen samtidig med oversendelsen til departementet.

Budsjett- og virksomhetsrapport per 25. september

Rapporteringen skal inneholde en overordnet vurdering av måloppnåelse under hvert av hovedmålene, med vekt på å forklare eventuelle vesentlige resultatavvik som er forventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales.

Det skal også rapporteres om regnskapsstatus per 31. august og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg I.

NPE skal sammen med rapporten også oversende etatens overordnede risikovurderinger.

Rapporten sendes i kopi til Riksrevisjonen samtidig med oversendelsen til departementet.

Oppdrag

NPE skal, hvis ikke annet er angitt, rapportere i årsrapporten på status for ev. oppdrag i et vedlegg til årsrapporten.

Oppdrag fra tidligere års tildelingsbrev og oppdragsbrev som ikke er fullført, videreføres hvis ikke annet er formidlet i andre brev eller i den løpende styringsdialogen mellom departementet og NPE.

NPE må legge til grunn at det kan komme nye oppdrag i løpet av året. Dersom det blir nødvendig med en ny diskusjon om prioritering, håndteres det i styringsdialogen.

6.2. Styrings- og rapporteringskalender

Det skal gjennomføres minst to etatsstyringsmøter, jf. vedlegg I styrings- og rapporteringskalenderen.

Med mindre rapporteringen gir grunnlag for noe annet, legges det opp til etatsstyringsmøter etter avleggelse av årsrapporten for 2024 og 2. tertial med vekt på rapporterte avvik.

6.3. Øvrige møter

Fagmøter

Det vil ved behov kunne gjennomføres fagmøter mellom departementet og NPE om ulike tema i 2025. Dersom fagmøtene eller annen fagdialog avdekker behov for styring, vil det tas inn i styringsdialogen.

Vedlegg I – Styrings- og rapporteringskalender 2025

Dato	Tiltak	Merknad
31. jan.	Ferdigstille regnskap og bidra til statsregnskapet for 2024.	Det vises til egen bestilling fra HOD med frister m.m.
14. feb.	Innspill RNB inneværende år.	Med statusrapportering for styringskrav
15. mars	Siste frist for oversendelse av årsrapport for 2024 og årsrapport for internrevisjonen.	R-115 fra Finansdepartementet
27. mars kl. 9:00-11:00	Vårens etatsstyringsmøte NPE	Hos NPE
25. apr.	Innspill rammefordelingsforslag 2026.	Med statusrapportering for styringskrav
25. sep.	<ul style="list-style-type: none"> • Budsjett - og regnskapsrapport per andre tertial (31.08) • Innspill til nysalderingen • Virksomhetsrapport med risikovurderinger, jf. krav i kap. 6.1. 	Med budsjettprognose for resten av året.
30. okt kl. 9:30-11:30.	Høstens etatsstyringsmøte NPE	I HODs lokaler, R6
07. nov.	Ev. innspill til satsningsforslag og konsekvensjustering for 2027.	

Vedlegg II – Fullmakter

Merinntektsfullmakt

Iht. Prop. 1 S (2024–2025) gis Norsk pasientskadeerstatning fullmakt til å:

overskride bevilgninger under	mot tilsvarende merinntekter under
kap. 741 post 01	kap. 3741 postene 02 og 50

Fullmakter iht. bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av R-110/2023 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet (regjeringen.no) . Det vises også til Finansdepartementets veileder til statlig budsjettarbeid som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som fremgår av pkt. 2.3 i R-110/2023. Fullmakten delegeres med dette til virksomheten.

For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som fremgår av Kommunal- og moderniseringsdepartementets [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor](#), sist endret 13. januar 2017.

Personalfullmakter

Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

- Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og å fastsette lønn, delegeres til den enkelte virksomhet i den grad annet ikke er bestemt ved lov eller fremgår av unntakene nedenfor.
- Departementet ivaretar fullmaktene for sekretariatet for Bioteknologirådet.
- Helsedirektoratet kan delegerer fullmakt videre til Helfo
- Beslutning om å opprette stillinger fattes av virksomhetsleder.

Toppledere

- Departementet foretar ansettelser i topplederstillingen og utnevnelser i embeter.
- Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til toppleders arbeidsforhold.

Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

- Det fremgår av hovedtariffavtalene hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger etter hovedtariffavtalene.

Fullmakter vedrørende erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten

- Departementet gir følgende virksomheter fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr 30.000 til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten:
 - Folkehelseinstituttet
 - Norsk pasientskadeerstatning
 - Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten
 - Helsedirektoratet, som kan delegere fullmakt videre til Helfo
 - Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet
 - Statens helsetilsyn
 - Direktoratet for medisinske produkter
 - Statens undersøkelseskommissjon for helse- og omsorgstjenesten
- Erstatninger forøvrig skal forelegges Helse- og omsorgsdepartementet.
- Erstatninger på over kr. 30.000 skal forelegges Helse- og omsorgsdepartementet.