Vi skal få til meir!

STRATEGI

2019–2023

NPE

NORSK PASIENTSKADEERSTATNING

VI SKAL FÅ TIL MEIR!

STRATEGISK HOVUDMÅL

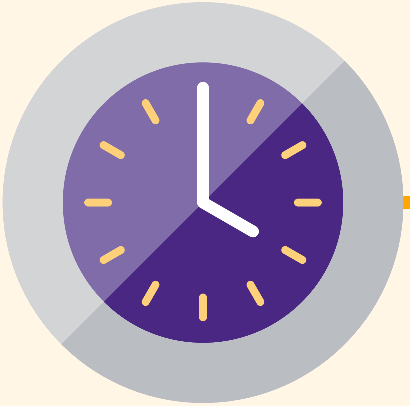
Vi skal redusere saksbehandlings-tida ved å forenkle måten vi jobbar på

Vi brukar **tida** effektivt

Vi brukar **kompetansen** vår innovativt og løysingsorientert

Vi har effektive og målretta **avgjerds-prosessar**

Vi brukar gode **digitale verktøy**



Vi brukar **tida** effektivt

Dette gjer vi gjennom å:

prioritere arbeidsoppgåver og utviklingstiltak som gir verdi

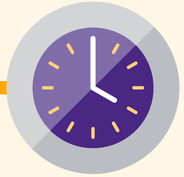
Det inneber å:

- vere medviten, open og tydeleg på kva oppgåver vi prioriterer
- tenkje nytt og teste utviklingstiltak raskt og uformelt
- vurdere kva møte det er trong for og gjennomføre desse effektivt og strukturert
- setje i gang prosjekt på ein god måte og følgje opp, evaluere og synliggjere resultata

effektivisere kvart ledd i saksbehandlinga av pasientskadar

Det inneber å:

- bruke handlingsrommet vi har i forvaltingslova for å redusere saksbehandlingstida
- sjå heilskapen i saksgangen, slik at kvar medarbeidar ferdigstiller delen sin så raskt som mogleg
- vidareutvikle måten dei sakkunnige jobbar på
- forbetre samhandlinga mellom saksbehandlarane og sakkunnige
- utvide bruken av normvedtak og ta i bruk standardiserte løysingar



effektivisere arbeidet i alle einingar

Det inneber å:

- sikre samhandling på tvers av fagmiljøa
- sjå heilskapen slik at kvar medarbeidar ferdigstiller delen sin så raskt som mogleg
- jobbe målretta med å utvikle arbeidsmetodar

gi brukarane ansvar for å bidra meir i søknadsprosessen

Det inneber å:

- gi brukaren større ansvar for å hente inn dokumentasjon i saka
- stille krav til presise og nødvendige opplysingar i søknadsskjemaet
- stille krav til presise og nødvendige opplysingar i andre skjema
- bruke «Mi side» som fyrstevalet når vi kommuniserer med brukarane

skape ein open samarbeidskultur

Det inneber å:

- kommunisere opent og tydeleg med kollegaer – òg på tvers av seksjonar og avdelingar
- ha gode arenaer for samhandling, utvikling og innovasjon
- skape tillit og tryggleik i organisasjonen – leiarane går føre
- avklare roller og ta ansvar for eiga rolle

Vi brukar **kompetansen** vår innovativt og løysingsorientert

Dette gjer vi gjennom å:

utvikle kompetansen og dele kunnskap på ein systematisk måte

Det inneber å:

- dele kunnskap og kompetanse med kollegaer – òg på tvers av seksjonar og avdelingar
- overføre kunnskap frå medarbeidarar som sluttar
- utvikle nye plattformer for deling av kunnskap
- utvikle opplæringsplanar og læringsløp for alle tilsette

skape ein kultur for å gi og ta imot tilbakemeldingar

Det inneber å:

- utvikle evner hos både leiarar og medarbeidarar til å gi og ta imot tilbakemeldingar
- dele det som er bra
- vere opne om feil vi gjer og lære av dei

ta leiarrolla, vere modige i endrings-arbeid og leiing

Det inneber å:

- vere tydeleg på kva mål vi jobbar mot
- gjennomføre og følgje opp endringar
- vere til stades, motivere og støtte medarbeidarane
- tenkje nytt og tore å utfordre ramme-vilkår og etablerte «sanningar»
- etterleve «Slik gjer vi det i NPE»

aktivt få fram innovative tiltak

Det inneber å:

- skape arenaer for forbetrings- og utviklingstiltak på alle område
- teste ut forslag i liten skala
- ta raskare avgjerder for å gjennomføre forbetringar
- synleggjere forbetringsforslag og tiltak på tvers av verksemda

byggje kompetansen vi treng i framtida

Det inneber å:

- kartleggje trongen for nye tenester til brukarane
- aktivt søkje ny kompetanse og nye måtar å jobbe på
- tilføre ny kompetanse til med-arbeidarane

Vi har effektive og målretta **avgjerdsprosessar**

Dette får vi gjennom å:

styrke avgjerdsevna hos saksbehandlarane

Det inneber å:

- gjere det klart for saksbehandlarane kva handlingsrom dei har
- skape tryggleik hos saksbehandlarane til å bruke kompetansen og fullmaktene sine
- bruke verktøy for fagstøtte meir
- etterleve «Slik gjer vi det i NPE»

delegere oppgåver og avgjerder

Det inneber å:

- byggje kompetanse hos leiarar og medarbeidarar på kva det inneber å delegere
- ha enkle, raske og tydelege avgjerdsprosessar
- ta avgjerder på lågast mogleg nivå

kommunisere avgjerder klart og tydeleg

Det inneber å:

- forklare avgjerder slik at medarbeidarane forstår dei og får eigarskap til dei
- sørgje for at alle medarbeidarar får same informasjon
- velje rette arenaer for å formidle avgjerder

Vi brukar gode **digitale verktøy**

Dette gjer vi gjennom å:

forenkle dagens løysingar

Det inneber å:

- skildre framtidig system-arkitektur
- utvikle og forenkle Isak i tråd med arkitekturen
- ta i bruk meir funksjonalitet frå standardproduktet som Isak er bygd på

byggje digital kompetanse

Det inneber å:

- sentralisere opplæringa i Isak
- lage eit opplæringsløp for alle medarbeidarar og sakkunnige
- sørgje for at alle brukar systema på same måte
- sikre at vi har digital kompetanse, som møter morgondagens behov

ta i bruk nye digitale verktøy

Det inneber å:

- automatisere delar av saksbehandlingsprosessen
- vidareutvikle digitale skjema, for å få strukturert datafangst
- tilby digitale sjølvbetenings-løysingar for erstatningssøkjar
- etablere ei digital lærings-plattform for tilsette

www.npe.no

NPE NORSK PASIENTSKADE-ERSTATNING